

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогическом совета
Протокол № 5 от «17» 12 2017г.



**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум»
на 2017-2018 учебный год**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание Законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.№7598; 2013, №19,ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2013г. №466 (Собрание Законодательства российской Федерации, 2013, №23, ст. 2923; №33, ст. 4386; № 37, ст. 4702) и Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 (в редакции приказа Минобрнауки от 11.12.2015г. № 1456), Уставом техникума.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в ГОБПОУ

«Липецкий политехнический техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет областных бюджетных ассигнований Липецкой области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета Липецкой области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 ГОБПОУ «ЛПТ» объявляет прием граждан на основании лицензии, выданной Управлением образования и науки Липецкой области на право осуществления образовательной деятельности №591 от 25 апреля 2014г.

1.4 Прием в образовательную организацию ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

1.5 Прием в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.6 ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Объем и структура приема на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет областных бюджетных ассигнований Липецкой области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Управлением образования и науки Липецкой области.

1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9 Техникум может осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения (при условии, что общее количество обучающихся не превышает предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности).

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, которое утверждается директором ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум».

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум».

2.4 При приеме в образовательную организацию ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с правилами приема, со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» размещает информацию на официальном сайте <https://lpt48.ru> организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о приеме граждан с ограниченными возможностями здоровья на общедоступной основе на общих основаниях с другими гражданами;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, с указанием перечня врачей-специалистов, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии;
- количество мест, финансируемых за счет областных бюджетных ассигнований Липецкой области по каждой специальности/профессии;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГОБПОУ «Липецкий политехнический

техникум» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум».

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с **19 июня**.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест организация приема документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3x4

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 6 фотографий 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья техникумом обеспечивается предоставление необходимых для поступления материалов и информации в электронном виде и создаются специальные условия (п. 21.3 введен

Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456).

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);
- специальность/профессию, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления:

- с правилами приема, со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- отсутствия в образовательном учреждении общежития.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- устройство на производственную практику и трудоустройство по окончании образовательного учреждения по результатам медицинской комиссии;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие предоставляют оригинал или копию медицинской справки, установленной формы 086-У, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводится обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), работников, занятых на тяжёлых работах, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.5 Заявление о приеме (бланк заявления размещен на официальном сайте техникума), а также необходимые документы поступающие вправе направить через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по

почте), а также в электронно-цифровой форме При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум», не позднее сроков, установленных в пункте 4.1 настоящих Правил приема, до завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум».

4.6 Не допускается взимания платы с поступающих.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификацию и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10 ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» осуществляет прием документов:

по профессиям:

- на базе основного общего образования, на бюджетной основе, срок обучения 2 года 10 месяцев:

- 22.01.03 Машинист крана металлургического производства;
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

- 15.01.05 Сварщик (электрогазосварочные, газосварочные работы);
- 22.01.08 Оператор прокатного производства;
- 15.01.25 Станочник

- на базе основного общего образования, на бюджетной основе, срок обучения 3 года 10 месяцев:

- 23.01.09 Машинист локомотива

- на базе среднего общего образования, на бюджетной основе, срок обучения 10 месяцев:

- 22.01.03 Машинист крана металлургического производства

по специальностям:

- по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, на бюджетной основе, срок обучения 3 года 10 месяцев:

- 27.02.04 Автоматические системы управления;
- 22.02.06 Сварочное производство;
- 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» - 18 августа 2017г.

5.2 Зачисление в техникум лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению проводится 22 августа 2017г.

5.3 Приказ о зачислении с приложением, где указывается пофамильный список зачисленных, размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.4 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных

ассигнований Липецкой области, ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГОБПОУ «Липецкий политехнический техникум» осуществляется до 1 декабря текущего года.

6. Условия приема граждан на коммерческой основе, на основе договоров с юридическими и/или физическими лицами.

6.1 Прием граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение, на основе договоров с юридическими и/или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг осуществляется при условии нехватки мест, финансируемых из областного бюджета.

6.2. Зачисление в группу с оплатой стоимости обучения осуществляется при наличии не менее 15 заявлений на соответствующую профессию/специальность.